

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
„CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliu / sediu firmă

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel, sau

- elemente de reper, general cunoscute, sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în

zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară; Plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10000 1:5000 sau 1:12000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară .

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătură":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoana fizică sau reprezentant al persoanei juridice.